



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЯСЕНЕВО ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Западный административный округ

П Р И К А З

17.01.2022

№ 8

**Об утверждении Перечня сведений,
составляющих конфиденциальную
информацию в управе района
Ясенево города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; с Федеральным законом от 29 июля 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»; с Указом Президента РФ от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Регламентом управы, утвержденным распоряжением управы от 20 августа 2018 № 74,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию в управе района Ясенево города Москвы, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы по работе с населением **Сакибову С.В.**

**Исполняющий обязанности
главы управы**

А.М. Борзунов

Мартынова М.А.
495-427-57-33

**Перечень сведений,
составляющих конфиденциальную информацию
в управе района Ясенево города Москвы***

Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию в управе района Ясенево города Москвы, разработан в соответствии: с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; с Федеральным законом от 29 июля 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»; с Указом Президента РФ от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Регламентом управы, утвержденным распоряжением управы от 20 августа 2018 № 74.

1. Персональные данные граждан

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли).
- 1.2. Фотография.
- 1.3. Число, месяц, год рождения.
- 1.4. Место рождения.
- 1.5. Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
- 1.6. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
- 1.7. Сведения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся.
- 1.8. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
- 1.9. Сведения об ученой степени, ученом звании.
- 1.10. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
- 1.11. Сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания.
- 1.12. Сведения о прохождении службы (работы), в том числе: личный номер (при наличии), дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения

Иван

на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, денежного довольствия, заработной платы, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежних местах службы (работы).

1.13. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

1.14. Сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах.

1.15. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).

1.16. Информация об отпусках.

1.17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.18. Сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий, премий и других выплат.

1.19. Серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

1.20. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства.

1.21. Номер телефона (либо иной вид связи).

1.22. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

1.23. Идентификационный номер налогоплательщика.

1.24. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

1.25 Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).

1.26. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.27. Сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета.

1.28. Персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета.

1.29. Сведения о пребывании за границей.

1.30. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

1.31. Номер расчетного счета.

1.32. Номер банковской карты.

1.33. Номер визы, миграционной карты, КПП, дата пересечения границы РФ (для иностранных граждан).

1.34. Сроки пребывания на территории РФ и (для иностранных граждан).

1.35. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

2.21 Организация и состояние системы парольной защиты (значение, порядок генерации, использования, смены и прекращения действия паролей) в АС, ВС и других средств вычислительной техники.

2.22. Организация резервирования конфиденциальной информации, места хранения резервных копий конфиденциальной, ценной и другой важной информации.

2.23. Программное обеспечение базового оборудования средств связи.

2.24. База данных абонентских номеров телефонной связи.

3. Информация, составляющая коммерческую тайну

3.1. Содержание и условия коммерческих контрактов, договоров, соглашений и платежей.

3.2. Сведения о целях, задачах, тактике и результатах совещаний.

3.3. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

4. Служебные и деловые документы

4.1. Первичные бухгалтерские документы и промежуточные финансовые отчеты.

4.2. Регистры бухгалтерского учета, внутренняя бухгалтерская отчетность.

4.3. Договоры, контракты и соглашения, а также сведения об их исполнении.

4.4. Документы, содержащие сведения о получаемых и предлагаемых заказах и предложениях.

4.5. Документы по организации и проведению конкурсов (торгов).

4.6. Распорядительные документы по основной деятельности.

4.7. Деловая переписка.

4.8. Документы о подготовке и ведении совещаний.

4.9. Протоколы закрытых совещаний и переговоров.

4.10. Материалы и приложения, получаемые/передаваемые в процессе проведения совещаний.

4.11. Образцы подписей работников.

4.12. Штатное расписание.

4.13. Пропуска и удостоверения работников.

5. Сведения, содержащиеся в документах государственных органов, органов местного самоуправления, других организаций и учреждений с грифом «Для служебного пользования (ДСП)», «Коммерческая тайна» (КТ), «Конфиденциальная информация» (КИ).

* Требования настоящего Перечня распространяются на материальные носители служебной информации ограниченного распространения на фото-, кино-, видео- и аудио-, машинные и другие носители информации.

2. Служебная информация ограниченного распространения

- 2.1. Сведения о перспективных методах управления.
- 2.2. Сведения о ведении, содержании и целях совещаний главы управы.
- 2.3. Сведения, содержащиеся в документах по организации воинского учета и мобилизационной работы.
- 2.4. План гражданской обороны ОИВ.
- 2.5. Схемы размещения инфраструктуры жизнеобеспечения (энергоснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения, телефонной связи и др.).
- 2.6. Содержание переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных, электронных и иных сообщений.
- 2.7. Организация и состояние системы безопасности жизнедеятельности, в том числе системы защиты информации.
- 2.8. Организация и состояние охраны и пропускного режима.
- 2.9. Размещение защищаемых помещений (в которых хранится, циркулирует и обрабатывается конфиденциальная и другая ценная информация со средствами ее хранения, обработки и передачи), организация доступа в них.
- 2.10. Организация, схемы размещения, возможности и состояние системы охраны техническими средствами, в том числе системы видеонаблюдения, номера электронных ключей.
- 2.11. Организация, возможности и состояние оперативной связи обеспечения и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Организация взаимодействия с правоохранительными и другими государственными органами при проведении совместных мероприятий.
- 2.13. Сведения, составляющие материалы служебных расследований, проверок, дознания, следствия, судопроизводства
- 2.14. Проектная, техническая, эксплуатационная документация на автоматизированные системы (АС), вычислительные сети (ВС), средств связи, в которых обрабатывается и циркулирует конфиденциальная информация.
- 2.15. Схемы размещения технических средств обработки конфиденциальной информации, коммуникационных линий.
- 2.16. Сведения о специфических и уникальных программных продуктах.
- 2.17. Ключи шифрования и электронно-цифровые подписи средств криптографической защиты информации, места и порядок их хранения и выдачи.
- 2.18. Порядок использования, возможности и состояние систем (средств) криптографической и технической защиты информации, документация на них.
- 2.19. Организация и состояние систем администрирования, управления доступом в АС и ВС.
- 2.20. Порядок и места размещения информационных ресурсов, содержащих конфиденциальную информацию.